

# 한국과학기술원 부설 한국과학영재학교 계약직 직원(사감) 채용 공고

한국과학기술원 부설 한국과학영재학교에서 인류사회에 공헌할 창의적 글로벌 리더 양성을 위해 함께 근무할 인재를 모집합니다.

## 1 채용분야 및 인원

구분	직급	직무	채용인원	비고
계약직	별정직 기능원	여학생 생활관 관리 및 학생 지도	여성 1명	

## 2 지원자격 및 우대사항

### ○ 공통 지원자격

구분	주요내용
공통 지원자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국가공무원법」 제33조의 규정에 의한 공무원 임용 결격사유가 없는 자</li> <li>- 임용예정일(2024년 9월 1일)로부터 근무 가능한 자</li> <li>- 「고령자고용촉진법」 제2조 제1호의 고령자</li> <li>· 임용예정일(2024. 9. 1.) 기준 55세 이상</li> <li>· 1969년 9월 1일 이전 태어난 자(1969년 9월 1일생 포함)</li> <li>- 교원자격증 소지자</li> </ul>
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자</li> <li>- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자</li> <li>- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자</li> <li>- 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li> <li>- 비위면직자 취업제한 대상자</li> </ul>

○ **공통 우대사항**

구분	대상	비고
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 장애인 기준에 해당하는 자	각 전형별 만점의 5% 가점 적용
보훈대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자 - 동법 제31조제3항에 의거, 취업지원자 가점을 받아 합격한 자는 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 이번 채용의 경우 직무별 선발예정인원이 3명 이하에 해당하여 취업지원대상자에 대한 가점은 미적용됨	
기타	· 영어로 의사소통이 가능한 자 우대 · 문서 작업 프로그램 사용 가능한 자 우대	

**3 지원방법 및 접수기간**

구분	내용
제출서류	- 입사지원서(경력 및 경험기술서, 자기소개서) - 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 - (해당 시) 장애인 증빙서류 및 보훈대상자 증명서(스캔 파일로 제출)
서류 접수방법	○ 서류접수 기간: 2024. 6. 26.(수) ~ 7. 10.(수) 10:00 ○ 온라인 접수( <a href="mailto:insa@ksa.kaist.ac.kr">insa@ksa.kaist.ac.kr</a> ) / 우편 및 방문접수는 받지 않음 - 제출 파일별 압축하지 않고 각각 첨부 <b>☆(이메일 제목) KSA 기술원(사감) 입사지원서_김OO</b>

**<서류지원 시 유의사항>**

- 본 채용은 블라인드 채용으로 입사지원서에 지원자에 대한 인적사항(생년월일, 연령, 종교, 가족관계, 출신학교, 특정 단체명이 드러나는 e-mail 주소, 출신지역, 신체조건, 혼인여부, 사회적 신분 등)이 일체 기재 금지함.  
※ 여자 사감 채용에 따라 지원자의 성별 정보를 수집
- 입사지원서의 교육사항, 경험사항은 수료증 등으로 반드시 증빙 가능한 사실만 작성해야 함.
- 추후 입사지원서 상에 기재한 내용에 대한 증빙서류(원본)를 제출해야 하며, 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙이 불가능한 경우, 합격이 취소되는 등 불이익이 있을 수 있음.  
- 지원서 작성 전 증빙서류를 발급받아 확인한 후 정확히 기재(증빙이 불가능한 경우 지원서 작성불가)
- 면접전형 시, 제출서류는 응시자의 지원서 사실관계 여부를 확인하는 절차로 인사담당자만 확인하며, 면접전형 심사위원에게는 서류를 제공하지 않음.  
- 공통 지원자격에 해당하는 서류 지참 및 확인 예정
- 입사지원서 및 자기소개서를 불성실하게 작성할 경우, 부적격 처리하고 합격자 결정에서 제외함.
- 지원양식 외 별도양식으로 제출하는 서류 및 **자필서명 누락** 등 미비한 서류는 접수하지 않음.

## 4 채용일정 및 등점자 처리기준

평가절차	내용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 합격자 선정: 평균점수 기준 만점의 1/2 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용인원의 2배수 선정</li> <li>* 예비합격배수: 1배수</li> <li>- 평가방법: 자격요건 구비여부 및 응시자의 직무수행 능력과 직업기초 능력 평가</li> <li>- 서류전형 합격자 발표: 2024. 7. 18.(목) 예정 - 개별 통지</li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일정: 2024. 7. 23.(화) 예정</li> <li>- 면접장소 및 시간: 개별 안내</li> <li>- 합격자 선정: 평균점수 기준 만점의 1/2 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용인원의 1배수 선정</li> <li>* 예비합격배수: 1배수</li> <li>- 평가방법: 직무에 필요한 지식 및 능력과 직원으로서 필요한 적격성 검증</li> <li>- 면접전형 합격자 발표: 2024. 7. 24.(목) 예정 - 개별통지</li> </ul>
등점자 처리기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형: 합격선 등점자 전원 서류평가 합격자 결정</li> <li>- 면접전형: 관련 규정에 따라 ①장애인②보훈대상자③이전 전형 고득점자 순으로 합격자 결정</li> </ul>

- ※ 필요한 경우, 평가위원이 평정한 점수의 최고점수와 최저점수를 제외할 수 있음
- ※ 상기 일정은 학교 사정에 의해 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 개별 안내 예정

## 5 제출서류

구분	제출서류
면접전형 대상자	<p>(면접전형시 공통 제출 서류)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교원자격증 사본 1부</li> <li>- 신분증 및 통장사본 1부(면접전형 참가비 지급용)</li> </ul> <p>(해당 시)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인 증빙서류 또는 보훈대상자 증명서(원본) 1부</li> </ul>
임용 전 (면접전형 합격자)	<p>공통</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>입사지원서 상 명시된 증빙자료 일체</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학력증명서, 교원자격증, 어학(영어)성적증명서 등</li> <li>· 기재내용 관련 증빙서류 일체(기타활동)</li> </ul> </li> <li>- 기본증명서</li> <li>- 주민등록초본(병역사항 기재 / 남성에 한함)</li> <li>- 성범죄경력조회동의서</li> <li>- 경력증명서(또는 재직증명서)</li> </ul>

구분		제출서류
		- 4대보험 중 1개 보험의 자격득실확인서 - 소득금액증명(국세청에서 발급한 소득금액증명)
	우대사항 (해당 시 제출필)	- 취업지원대상자 증명서 - 장애인증명서
임용 후		- 신원진술서, 서약서 등

※ 제출서류에 대해 합격자 발표 후 개별 안내 예정

## 6 근무조건 및 근무지

구분	내용
근무조건	○ 근무형태: 계약직 ○ 계약기간: 2024. 9. 1. ~ 2025. 12. 31. ※ 평가를 통해 연간 단위로 재계약 가능(최대 3년간 채용 가능) ○ 연봉책정: 24,445,500원부터(세전, 2024년 기준) - 경력(교사 또는 사감 경력에 한함) 기간별 가산 금액 · 5년 이상~10년 미만: 년 1,200,000원 · 10년 이상: 년 2,400,000원 ○ 복리후생: 4대보험, 퇴직금(1년 이상 근무자), 명절상여금(연간 100만원), 건강검진
근무지	○ 한국과학영재학교 학생생활부 생활관 - 부산광역시 부산진구 백양관문로 105-47
근무형태	○ 격일제 야간, 21:00 ~ 익일 09:00 - 휴게시간 02:30~06:00(3시간 30분)
임용일	○ 2024. 9. 1. 예정(임용일은 학교사정에 따라 변경될 수 있음)

## 7 이의신청

구분	내용
신청기간	- 서류전형 합격자 발표일 익일 자정까지 신청 - 면접전형 합격자 발표일로부터 15일 이내
신청방법	- 이의제기 신청양식을 기재하여 채용담당자에게 제출(insa@ksa.kaist.ac.kr)
처리대상	- 개인정보 등 타 법령에 저촉되지 않는 범위 내에서 이의제기 내용 검토 및 답변 - 채용과 무관한 문의 및 질의사항 등에 대해서는 답변하지 않음.

## 8 기 타

- 응시자가 충족인원 수에 미달될 경우 재공고 할 수 있으며, 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임.
- 지원서 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 채용 부정합격자(청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우)는 본교 인사규정에 따라 합격을 취소할 수 있음.
- 채용확정자가 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출해야함.
- 채용확정자(면접전형 합격자로서 결격사유가 없는 자)의 임용취소, 임용포기, 퇴직 등으로 인한 결원 발생 시 채용예비후보자를 선정할 수 있으며, 최대 1년 이내에 채용할 수 있음.
- 신규 채용된 직원을 대상으로 친인척(배우자, 본인 및 배우자 친가·외가 4촌 이내) 재직 여부를 확인하며, 파악된 인원수를 학교 홈페이지에 공고함.
- 채용관련 문의: 채용담당자(051-606-2130, insa@ksa.kaist.ac.kr)
- 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처: 한국과학영재학교 인사총무팀(pktea@ksa.kaist.ac.kr)