제2021-53호

KAIST 부설 한국과학영재학교 KOREA SCIENCE ACADEMY OF KAIST

한국과학기술원 부설 한국과학영재학교

기간제 근로자(육아휴직 대체) 채용 공고

한국과학기술원 부설 한국과학영재학교에서 근무할 기간제 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2021년 9월 30일

한국과학기술원 부설 한국과학영재학교장

1. 채용분야 및 인원

구분	채용인원	수행업무	근무지
기간제 근로자 (사무직)	1명	국외위탁 프로그램 및 연구활동 지원 관련 업무	부산광역시 부산진구 백양관문로 105-47

2. 지원자격 및 우대사항

구분	내용
지원자격	○ 병역의무대상자의 경우 군필자 또는 면제자 ○ 「국가공무원법」 제33조의 규정에 의한 공무원 임용 결격사유가 없는 자 ○ 한국과학기술원 부설 한국과학영재학교 인사규정 제13조의 결격사유가 없는 자 ○ 공고일 기준 만18세 이상이며, 본교 정년에 도달하지 않은 자(만61세) ○ 임용예정일(2021.10.25.)부로 근무가 가능한 자
우대사항	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 장애인 기준에 해당하는 자 - 각 전형별 만점의 5% 가점 적용 ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자 - ‘취업지원대상자 증명서’에 기재된 가점비율(10%, 5%)에 따라 각 전형별 가점 적용 ○ 한글 및 MS Office 프로그램 사용 가능자 ○ 영어회화 및 문서 작성 가능자
결격사유	○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 ○「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자 ○ 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ○ 비위면직 취업제한 대상자 ○ 신체검사결과 채용실격으로 판정되는 자 등

3. 채용일정 및 합격자 처리기준

전형절차	내용
서류전형	○ 합격배수: 채용인원의 3배수(만점의 1/2이상 득점자) - 예비합격 1배수 ○ 전형방법: 자격요건 구비여부 및 응시자의 직무수행 능력과 직업기초 능력 평가 **○ 서류심사 합격자 발표: 2021. 10. 18.(월) - 개별 통지**
면접전형	○ 일정: 2021. 10. 20.(수) - 예정 ○ 전형장소 및 시간: 개별 안내 ○ 합격배수: 채용인원의 1배수(만점의 1/2이상 득점자) - 예비합격 1배수 ○ 전형방법: 직무에 필요한 지식 및 능력과 직원으로서 필요한 적격성 검증 **○ 최종 합격자 발표: 2021. 10. 22.(금) - 개별 통지**
동점자 처리기준	○ 서류전형: 합격선에서 동점자 발생 시 모두 면접전형 기회 부여 ○ 면접전형: 관련 규정에 따라 ①장애인②보훈대상자 순으로 합격자 결정

※ 상기 일정은 코로나19 상황 및 학교 사정에 의해 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 개별 안내 예정

4. 제출서류 및 접수방법

구분	내용
서류지원 시	○ 입사지원서(경력 및 경험기술서, 자기소개서 포함) ○ 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 ○ (해당 시) 장애인 증빙서류 ○ (해당 시) 국가유공자 증명서 - 증빙서류는 성명을 제외한 인적사항을 반드시 블라인드 처리 후 스캔 파일로 제출
면접전형 시	*** 해당자에 한함(원본 및 사본 지참)** ○ 장애인 및 국가유공자 증명서 ○ 자격증 및 교육성적증명서 ○ 경력 또는 재직증명서 - 근무부서, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 등 정확하게 기재하여 채용분야 직무연관성을 판단할 수 있도록 제시
서류 접수방법	**○ 서류접수 기간: 2021. 9. 30.(목) ~ 10. 14.(목), 11:00** ○ 온라인 접수(insa@ksa.kaist.ac.kr / 우편 및 방문접수는 받지 않음) - 제출 파일별 압축하지 않고 각각 첨부 (이메일 제목) KSA 기간제 근로자 입사지원서(연구)_홍길동

<서류지원 시 유의사항>

1) **본 채용은 블라인드 채용으로 입사지원서에 지원자에 대한 인적사항(성별, 생년월일, 연령, 종교, 가족관계, 출신학교, 출신지역, 신체조건, 혼인여부, 사회적 신분 등)이 노출되지 않도록 작성하며 부속서류에도 성명 외에는 블라인드 처리하여 제출**
2) 입사지원서의 교육사항, 경험사항은 수료증 등으로 반드시 증빙 가능한 사실만 작성
3) 면접전형 시 입사지원서 상에 기재한 내용에 대한 증빙서류(원본)를 지참해야 하며, 증빙이 불가능한 경우, 합격이 취소되는 등 불이익이 있을 수 있음
4) 면접전형 시, 제출서류는 응시자의 지원서 사실관계 여부를 확인하는 절차로 인사담당자만 확인하며, 면접전형 심사위원에게는 서류를 제공하지 않음
5) 지원양식 외 별도양식으로 제출하는 서류 및 자필서명 누락 등 미비한 서류는 접수하지 않음

5. 근로조건

- 근무기간: 2021. 10. 25. ~ 2023. 1. 8.
  (원 근로자 복직 시 계약기간 중이더라도 계약이 종료될 수 있음)
- 근무형태: 전일제(주 5일, 09:00~18:00/1일 8시간)
- 급여수준: 연봉 25,430천원(세전)
  - 2021년 기준 금액이며, 매년 최저임금상승률을 적용하여 인상될 수 있음
- 복리후생: 4대보험, 퇴직금(1년 이상 근무자), 명절상여금(연간 1,000천원), 건강검진

6. 기 타

- 응시자가 충족인원 수에 미달될 경우 재공고 할 수 있으며, 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임
- 지원서 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소하고 향후 본교 입사지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있음
- 최종합격자라 하더라도 임용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 결과 불합격 판정을 받은 자는 임용을 취소할 수 있음
- 채용확정자(면접전형 합격자로서 결격사유가 없는 자)의 임용취소, 임용포기, 퇴직 등으로 인한 결원 발생 시 채용예비후보자(면접전형 예비합격 차순위자)를 선정할 수 있으며, 최대 1년 이내에 채용 할 수 있음
- 신규 채용된 직원을 대상으로 친인척(배우자, 본인 및 배우자 친가·외가 4촌 이내) 재직 여부를 확인하며, 파악된 인원수를 학교 홈페이지에 공고함
- 채용관련 문의: 채용담당자(051-606-2130, insa@ksa.kaist.ac.kr)
- 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처: 한국과학영재학교 인사총무팀(pktea@ksa.kaist.ac.kr)