

# 한국과학기술원 부설 한국과학영재학교

## 계약직 직원[육아휴직 대체인력] 채용 공고

### 1. 모집분야 요강(중복지원 불가)

채용분야	모집인원	활용업무	계약기간	근무지
계약직 사무원	1	[홍보업무담당] 홍보 및 대외협력 업무 등	2020.10.12. ~ 2021.12.31.	부산광역시 부산진구 백양관문로 105-47
	1	[상담업무담당] 학생 상담 및 심리검사 등	2020.10.12. ~ 2022.1.5.	

### 2. 자격요건

구분	응시자격
공통 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 병역의무대상자의 경우 군필자 또는 면제자</li> <li>▶ 「국가공무원법」 제33조의 규정에 의한 공무원 임용 결격사유가 없는 자</li> <li>▶ 한국과학기술원 부설 한국과학영재학교 인사규정 제13조의 결격사유가 없는 자</li> </ul>
홍보업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ TOEIC 800점 이상(공고일 기준 유효기간 2년 이내 성적에 한함)</li> <li>* TEPS 637점, TOEFL 91점, TEPS-Speaking 57점, TOEIC-Speaking 130점, OPIc IM2 이상 응시 가능</li> <li>▶ 영어 의사소통 가능자 우대</li> </ul>
상담업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 상담 전공자(학사 이상), 상담자격증 소지자(아래 중 1개 이상 해당)</li> <li>* 청소년 상담사(여성가족부) 2급 이상, 상담심리사(한국상담심리학회) 2급 이상, 전문상담사(한국상담학회) 2급 이상, 전문상담교사(교육부) 2급 이상</li> <li>▶ 영어 상담 가능자 우대</li> </ul>

### 3. 전형절차 및 방식

전형절차	세부내용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공고 및 원서 접수: <b>2020.9.8.(화) ~ 9.22.(화), 17:00</b></li> <li>▶ 접수방법: 온라인 접수 (E-Mail: <a href="mailto:administration.ksa@kaist.ac.kr">administration.ksa@kaist.ac.kr</a>, 우편접수 및 방문접수 없음)</li> <li>※ 이메일 보내는 방법(입사지원서는 한글파일로 제출, 파일별 각각첨부/압축파일×)</li> <li>* (제목) KSA 계약직 사무원 입사지원서(홍보 or 상담)_홍길동</li> <li>* (첨부파일명) KSA 계약직 사무원 부속서류(홍보 or 상담)_홍길동</li> <li>▶ 제출서류: 입사지원서(경력 및 경험기술서, 자기소개서 포함)</li> <li>▶ 심사내용: 자격요건 구비여부 및 응시자의 직무수행 능력과 직업기초 능력 평가</li> <li>※ 상기 접수기간 내 응시한 대상자에 한하며, 채용예정인원의 2배수 이상 선발</li> <li>▶ 서류심사 합격자 발표: <b>2020.9.25.(금)</b></li> </ul>

전형절차	세부내용
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>일정: 2020.10.7.(수) 예정</b></li> <li>▶ 전형장소 및 시간: 추후 안내</li> <li>▶ 전형방법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접: 직무에 필요한 지식 및 능력과 직원으로서 필요한 인문적 적격성 검증</li> </ul> </li> <li>▶ <b>최종 합격자 발표: 2020.10.8.(목)</b></li> </ul>

※ 상기 일정은 학교 사정에 의해 변경될 수 있음.

#### 4. 제출서류

번호	제출서류	유의사항
1	입사지원서	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 입사지원서 접수 시 경험 및 경력 기술서, 자기소개서, 자격증 사본, 개인정보 수집·이용 동의서 포함하여 e-mail 제출</li> <li>▶ <u>마감일 17:00까지 e-mail 도착분에 한함</u></li> </ul>
2	교육성적증명서 (각1부)	▶ 해당자(지원서 해당사항 작성자)에 한하며, 지원서에 기재한 직무 관련 교육 사항 포함하여 <u>면접 시 원본 지참</u>
3	장애인, 국가유공자 증명서(각1부)	▶ 해당자(지원서 해당사항 작성자)에 한하며, <u>면접 시 원본 지참</u>
4	경력(재직)증명서 (각1부)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 해당자(지원서 해당사항 작성자)에 한하며, <u>면접 시 원본 지참</u></li> <li>▶ <u>경력(재직)증명서는 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확하게 기재하여 채용분야 직무연관성을 판단할 수 있도록 제시</u></li> </ul>
5	어학성적증명서(1부)	▶ <u>면접 시 원본 지참(해당자에 한함)</u>
6	자격증(각1부)	▶ <u>면접 시 원본 지참</u>
7	주민등록초본(1부)	▶ <u>면접 시 원본 지참</u>

##### <서류제출 시 유의사항>

- 1) 서류전형 합격자는 면접전형 시 입사지원서 상에 기재한 내용에 대한 증빙서류(원본)를 지참해야함  
- 증빙이 불가능한 경우, 합격이 취소되는 등 불이익이 있을 수 있음.
- 2) 미비한 서류는 접수하지 않음.

#### 5. 계약기간 및 근로조건

- **계약기간: 직무별 모집요강 참조**  
(원 근로자 복직 시 계약기간 중이더라도 계약이 종료될 수 있음)
- 채용신분: 별정직(임용일로부터 3개월 수습)
- 근무형태: 주 5일 근무(월~금, 09:00~18:00)
- 급여수준: 한국과학기술원 부설 한국과학영재학교 내부규정에 따름(연봉제)

## 6. 우대사항

- 영어로 의사소통이 가능한 자 우대
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자
  - ※ 국가유공자의 경우 '취업지원대상자 증명서' 상 기재된 가점비율(10%, 5%)에 따라 각 전형별 가점 적용, 장애인의 경우 각 전형별 만점의 5% 가점 적용
  - ※ 상기 가점 우대 중 가장 유리한 1개 항목만 적용

## 7. 최종합격자 제출서류

- 주민등록등본 1부
- 기본증명서(상세) 1부
- 채용신체검사서(학교기관 채용) 1부
- 채용원서 1부, 예금계좌개설신청서 1부, 서약서 1부, 범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서(자필기재) 1부, 신원진술서(자필기재) 1부 - 양식 별도 제공예정

## 8. 기 타

- 응시자가 적을 경우 추가 모집할 수 있으며, 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이할 경우 합격 및 임용을 취소하고 향후 당사 입사시험 지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 최종 합격자라 하더라도 임용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 결과 불합격 판정을 받은 자는 임용에서 제외합니다.
- 최종합격자의 결격사유로 인한 임용취소, 임용포기 등으로 인한 결원 발생 시 차순위자를 합격자로 선정할 수 있습니다.
- 최종합격자에게는 직무수습을 위하여 3개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 중에 있는 자의 근무성적이 극히 불량하다고 인정될 경우에는 직권면직 시킬 수 있습니다.
- 문의처 : 한국과학영재학교 행정지원부(051-606-2130)

2020. 9. 8.

**한국과학기술원 부설 한국과학영재학교장**